●●●●株式会社  
●●部長　●●　●●  
  
拝啓  
  
貴社ますますご隆盛のこととお喜び申しあげます。本日は当社の〈●●〉をご注文いただき、誠にありがとうございます。  
折角ではございますが、ご指定の品は今年丸月をもちまして製造を打ち切り、新しいデザインに切り替わっております。ご希望に添えず誠に申し訳ございません。  
●●●はデザイン面および性能面ともによりアップしており、価格は従来どおりで変わらず、すでに人気商品となりつつあります。つきましては、貴社でもお取り扱いいただければと存じます。  
誠に勝手なご提案ではございますが、ご注文を変更させていただいてよろしければ、至急送らせていただきます。  
よろしくご検討のうえ、ご返信賜りますようお願い申しあげます。  
  
敬具  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
株式会社●●●●  
●●部　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*